

PUBBLICAZIONE ATTI - ALBO PRETORIO

Oggetto

E' la pubblicazione all'Albo pretorio degli atti dell'Amministrazione comunali e di altri Enti.

All'Albo Pretorio sono esposti i provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi, nei casi in cui ciò sia previsto da disposizioni normative, gli atti amministrativi di carattere generale.

Il cittadino può prendere visione di:

- deliberazioni del Consiglio Comunale;
- deliberazioni della Giunta Comunale;
- determinazioni dei funzionari dell'Ente;
- bandi di concorso;
- avvisi di gare d'appalto e asta;
- varianti al Piano Regolatore Generale;
- concessioni edilizie;
- elenco abusi edilizi,
- ordinanze, variazioni e avvisi provenienti dagli uffici comunali;
- pubblicazioni di atti insoluti o non notificati;
- elenco degli oggetti smarriti, ecc..

E' previsto, per legge, che altri enti esponano all'Albo Pretorio comunale alcuni atti amministrativi da loro prodotti (come bollettino ufficiale lotterie nazionali, avvisi di vendita all'asta, ecc..).

All'Albo Pretorio sono esposti anche atti inviati da altri enti che, discrezionalmente, ritengano opportuno divulgare.

Requisiti

Per visionare in forma completa gli atti pubblicati all'Albo Pretorio durante il periodo della loro affissione, non è richiesto alcun requisito particolare.

Scaduto il periodo di affissione all'Albo Pretorio si attuano nella loro completezza le procedure previste per il diritto di accesso alle informazioni e documenti amministrativi riportate nelle apposite schede informative e nel relativo Regolamento comunale. Durante il medesimo periodo di affissione può essere informalmente richiesta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico la produzione di copia fotostatica dei bandi di concorso e degli avvisi di gara.

Modalità di richiesta

Tenendo conto delle precisazioni sopra riportate, viene seguita la procedura di accesso, informale o formale, riportata delle apposite [schede informative relative al diritto di accesso](#).

Costo

Per la riproduzione di fotocopie:

- €0,10 per ogni foglio formato A4;
- €0,20 per ogni foglio formato A3 o formato A4 fronte e retro.

Legge di riferimento

Artt. 15 e 16 Statuto comunale

Allegati: [domanda per ottenere copie e visione atti](#)

Data ultima modifica: 15/01/2002

Settore: RELAZIONI CON IL CITTADINO

Responsabile: DOTT.SSA CHIARA SIMONI

Responsabile Procedimento: SIMONI CHIARA

Ufficio: U.R.P.