

RICHIESTA PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO

La richiesta di procedere alle pubblicazioni di matrimonio deve essere presentata all'Ufficio di Stato Civile del Comune di residenza di uno dei nubendi, indipendentemente da dove si celebrerà il matrimonio.

Le pubblicazioni sono esposte presso la Casa Comunale in Via Bacchilega n.6 per otto giorni consecutivi.

Requisiti

Avere compiuto 18 anni, ovvero 16 anni se vi è stata l'autorizzazione del tribunale dei minorenni (rilasciata solo per gravi motivi).

Modalità di richiesta

I nubendi (anche uno solo) devono presentarsi all'Ufficio di Stato Civile per chiedere l'acquisizione d'ufficio della documentazione necessaria.

Una volta acquisita tale documentazione i nubendi devono presentarsi all'Ufficio di Stato Civile per procedere alle pubblicazioni.

Documenti da presentare

Tutta la documentazione viene acquisita d'ufficio.

L'Ufficiale di Stato Civile deve chiedere al Comune di nascita copia integrale dell'atto di nascita, e certificato contestuale di cittadinanza, residenza, stato libero, ai fini degli impedimenti di cui agli artt. 85, 86, 87, 88, 89 del codice civile.

Le pubblicazioni devono essere eseguite nel Comune di residenza di entrambi i nubendi.

Tale richiesta è inoltrata dall'Ufficiale di Stato Civile del Comune di pubblicazione del matrimonio.

Se il matrimonio verrà celebrato con RITO RELIGIOSO è necessaria la richiesta di pubblicazione redatta dal Parroco.

I nubendi, decorsi i termini di legge (11 giorni consecutivi) devono provvedere al ritiro del certificato di eseguita pubblicazione da consegnare al Parroco.

Annotazioni

Le pubblicazioni hanno validità 6 mesi: qualora il matrimonio non venga celebrato entro 180 giorni è necessario ripeterle.

Costo

1 marca da bollo da € 14,62 (o valore vigente) se i nubendi sono entrambi residente nel Comune.

2 marche da bollo da € 14,62 (o valore vigente) se un nubendo è residente in altro Comune.

Termine di conclusione del procedimento

11 giorni

Legge di riferimento

D.P.R. n. 396/2000

Data ultima modifica: 15/01/2009

Settore: RELAZIONI CON IL CITTADINO

Responsabile: DOTT.SSA CHIARA SIMONI

Responsabile Procedimento: VALENTINI LORIS

Ufficio: SERVIZI DEMOGRAFICI