



COMUNE DI MORDANO  
Provincia di Bologna

**AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI**  
**ai sensi della legge n. 241/90 - ANNO 2017**

In attuazione del Regolamento per la "Concessione di contributi e di vantaggi economici", adottato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 28.01.2010 e dell'atto di indirizzo assunto dalla Giunta Comunale con deliberazione 77 del 12/10/2017 si rende noto che, al fine di promuovere e favorire nel territorio lo sviluppo e la valorizzazione delle iniziative ed attività di interesse generale, l'Amministrazione Comunale di Mordano concede per l'anno 2017 sovvenzioni, contributi e vantaggi economici a persone, enti, associazioni e comitati pubblici e privati operanti in loco, ai sensi dell'art. 12 della legge 7.8.1990, n. 241.

❖ **Settori di intervento (art. 2 regolamento comunale)**

Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici sono erogati, a domanda degli interessati, per progetti, iniziative e manifestazioni (incontri, convegni, dibattiti, mostre, pubblicazioni e spettacoli) a carattere internazionale e nazionale, regionale e locale, che l'Amministrazione Comunale ritiene meritevoli di apprezzamento e sostegno nei seguenti servizi ed aree di attività:

Cultura, Turismo, Tutela del patrimonio e dei valori monumentali, storici e tradizionali, Attività ricreative, Pubblica Istruzione, Attività formative ed educative, Sport, Politiche giovanili, Assistenza sociale e Servizi Sociali e Sanitari, Ambiente e tutela del patrimonio ambientale, Tutela degli animali, Valorizzazione delle attività economiche.

❖ **Soggetti beneficiari dei contributi (art. 4 regolamento comunale)**

I contributi sono concessi a:

- a. enti pubblici per attività ed interventi che essi esplicano a beneficio della popolazione o del territorio del Comune;
- b. enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica che esercitano la loro attività a favore della popolazione o del territorio del Comune;
- c. associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività a vantaggio della popolazione e del territorio del Comune: la costituzione dell'associazione o del comitato deve risultare da un atto approvato in data precedente alla richiesta dell'intervento;
- d. persone fisiche che esercitano la loro attività in favore della popolazione o del territorio del Comune.

In casi particolari, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità.

❖ **Presentazione delle domande (art. 8 regolamento comunale)**

I soggetti che intendono beneficiare dei contributi devono presentare la domanda, redatta sul modello allegato, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Mordano,

entro il **11 novembre 2017 ore 12,00** esclusivamente a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o corriere o a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30) o all'indirizzo di posta certificata del Comune di Mordano [comune.mordano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.mordano@cert.provincia.bo.it) e fornire le seguenti dichiarazioni, informazioni ed indicazioni:

- a. natura giuridica del soggetto richiedente, con l'indicazione degli estremi dell'atto costitutivo, nonché gli elementi di identificazione, anche fiscale, della persona abilitata ad esercitare, nei confronti di terzi, la rappresentanza del soggetto richiedente;
- b. programma o progetto dell'iniziativa per la quale si richiede il sostegno dell'Amministrazione comunale;
- c. il piano finanziario della iniziativa, ripartito nelle voci di entrata di spesa, con l'indicazione dei contributi anche in beni e servizi, di altri soggetti pubblici e privati;
- d. l'attestazione che l'intervento o l'attività da finanziare o sostenere persegue fini di pubblico interesse e la individuazione dei motivi per i quali può essere ritenuto tale;
- e. il consuntivo della manifestazione, iniziativa o attività per la quale è stato chiesto il contributo con la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata a titolo di contributo.
- f. modello ritenuta d'acconto

La domanda dovrà essere sottoscritta in prima persona dal richiedente o dal legale rappresentante dell'Ente che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni.

#### ❖ **Concessione dei contributi (art. 5 regolamento comunale)**

Ciascun contributo è concesso in relazione alle disponibilità del bilancio comunale. E' condizione indispensabile che ciascun assegnatario dei contributi produca il consuntivo dell'attività per la quale è stato chiesto il contributo, fornendo la dimostrazione contabile dell'effettivo utilizzo della somma erogata.

#### ❖ **Pubblicità del contributo (art. 15 regolamento comunale)**

Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune di Mordano.

#### ❖ **Valutazione delle domande (art. 10 regolamento comunale)**

Il Responsabile del Servizio decide in merito alle richieste di concessione contributi, secondo i seguenti criteri:

##### • **Rispetto della disciplina del regolamento**

Sono escluse le domande che:

- a. non rientrano nei settori di intervento precedentemente individuati e non rispondono alle finalità dell'Amministrazione e non rivestono il carattere di pubblico interesse;
- b. non rispettano le norme contenute nel regolamento comunale e non presentano i requisiti di cui alle lettere a, b, c, d, e del precedente punto "Presentazione delle domande",
- c. sono prive del consuntivo o di idonea dimostrazione dell'utilizzo dei contributi eventualmente ottenuti dall'Ente nell'anno precedente.

##### • **Rilevanza e caratteristiche delle iniziative proposte**

L'entità del contributo verrà parametrata in base ai requisiti di ammissibilità indicati dall'art. 10 e sotto riportati:

- a. continuità dell'iniziativa rispetto a edizioni precedenti;
- b. orizzonte pluriennale dell'iniziativa o manifestazione proposta;
- c. apertura ad un'ampia partecipazione attiva della cittadinanza alla realizzazione dell'iniziativa o manifestazione, nel senso che la possibilità di partecipare e contribuire alla realizzazione è aperta a tutti gli interessati che ne facciano richiesta al soggetto promotore, e/o ampio coinvolgimento della cittadinanza, da intendersi come rilevante numero dei soggetti destinatari (spettatori, visitatori, ecc.) o delle aperture al pubblico della iniziativa,

Con riferimento in particolare agli interventi sul patrimonio monumentale e ambientale e ai servizi sociali ed assistenziali, in sede di valutazione delle domande l'Amministrazione Comunale dovrà attenersi a parametri di:

- indifferibilità dell'intervento;
- rilevanza dell'oggetto dell'intervento per la comunità;
- carenza di interventi analoghi nello stesso settore.

#### ❖ **Disponibilità di bilancio**

La richiesta di contributo viene esclusa laddove da sola superi lo stanziamento previsto nel relativo settore del bilancio di previsione, salvo l'adeguamento del progetto, da parte del richiedente, al fine di rientrare al di sotto di tale limite.

Le determinazioni relative alle richieste di contributi devono essere congruamente motivate, coerenti con gli indirizzi politico-amministrativi e finanziari dell'Ente, conformi ai contenuti dell'atto di indirizzo adottato dalla Giunta Comunale devono essere comunicate agli interessati.

Nel caso di concorso di più soggetti ammessi alla concessione di contributo nell'ambito dello stesso settore di intervento, il Responsabile del Servizio provvede a soddisfare tutte le richieste con quote definite in base alla medesima percentuale, salvo la possibilità di richiedere al Consiglio Comunale la variazione di bilancio sul capitolo relativo per soddisfare ulteriormente o integralmente le richieste. In tal caso, e solo riguardo a quel settore, i termini di cui all'art. 7 del regolamento comunale decorrono dalla data di approvazione della variazione da parte del Consiglio Comunale.

#### ❖ **Erogazione dei contributi**

Alla erogazione del contributo assegnato dall'Amministrazione Comunale provvede il Responsabile del Servizio.

I contributi inferiori a €. 5.000,00 vengono erogati in una unica soluzione, a fronte del consuntivo economico ed organizzativo dell'iniziativa da cui risulti l'impiego effettivo del contributo assegnato e l'avvenuta pubblicizzazione del concorso del Comune.

Nel caso di presentazione di un rendiconto dal quale risulti un impiego del contributo assegnato in misura inferiore a quanto indicato nella domanda, si procederà alla riduzione dell'importo da erogare.

I modelli di domanda e copia del regolamento sono disponibili presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito [www.comunemordano.it](http://www.comunemordano.it)

**Il Responsabile del servizio**

**Loris Valentini**