



AL SIGNOR SINDACO del COMUNE di MORDANO

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' SALA COMUNALE (da presentare almeno 7 giorni prima della data richiesta)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ e residente a _____ (____) via _____ nr. _____, telefono nr. _____, email _____¹ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione _____

chiede

la disponibilità di:

- Sala Comunale di Bubano (piano primo)
- Teatro Comunale
- Saletta del Teatro Comunale (piano terra)
- Sala Centro Polifunzionale
- Sala seminterrato Asilo Nido
- Sala Torrione

nei giorni dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo _____

Si precisa che l'incontro non ha scopo di lucro.

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data

Firma

¹ Ai fini dell'invio della fattura

Il sottoscritto funzionario del comune di Mordano autorizza l'utilizzo di cui all'oggetto previo versamento

- di € _____ (oltre IVA 22% _____) = € _____ quale corrispettivo per il nolo della sala
- di € 150,00 a titolo di cauzione che verrà trattenuta a compensazione di eventuali danni, ovvero restituita.

Con le seguenti modalità:

1. POS presso l'URP
2. Bonifico bancario alle seguenti coordinate bancarie: Tesoreria Comunale presso Banca di Imola - Cod. IBAN: IT 60 C 05080 21099 T2099 0000008
3. Conto corrente postale n. 17667403 intestato a Comune di Mordano
4. In qualsiasi sportello del Tesoriere comunale (Banca di Imola)

Copia della ricevuta del versamento dovrà essere esibita al momento del ritiro delle chiavi.

Il deposito cauzionale sarà restituito entro 10 giorni dall'accertamento da parte dell'ente dell'assenza di danni con le seguente modalità:

1. Con bonifico bancario al seguente IBAN _____ intestato a _____
2. Ritiro allo sportello del Tesoriere comunale (Banca di Imola)

Data

Firma

Il sottoscritto funzionario del comune di Mordano, avendo verificato l'assenza di danni, autorizza la restituzione del deposito cauzionale di Euro _____

Ovvero

Il sottoscritto funzionario del comune di Mordano, avendo verificato l'esistenza dei seguenti danni

Dispone di trattenere il deposito cauzionale e autorizza la ragioneria ad introitare detta cauzione.

Data

Firma
